

PROJEKTLEITER ?

PLANEN UND LEITEN VON PROJEKTEN

PL

PRO

CONTRA

Checkliste

Führungskraft

ressourcenbewusster Management-Profi mit Personalerfahrung, Strategie, neutrale Position

„Superlösung“ mit hohen Personalkosten, zu wenig teamorientiert, doppelbelastet Linie und Projekt

Mitarbeiter aus projektnahem Fachbereich

Sachkenntnis, Erfahrung in seinem Bereich, subjektiv am Projekt interessiert, immer greifbar

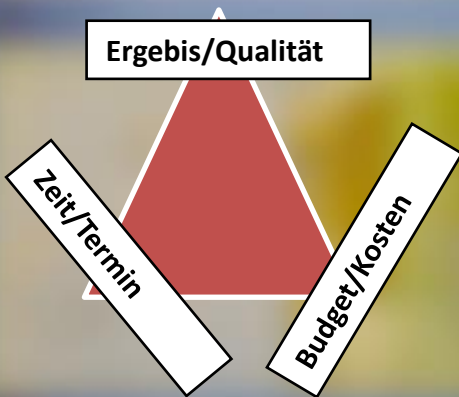
Bindung von Fachkapazität, Gefahr von zu fachlicher Sicht, Mauschelei oder Konkurrenzdenken

Schätzen Sie Ihre Fähigkeiten ein...

externer PL oder Berater

Projekterfahrung, terminbewusst, Erfahrungstransfer aus anderen Unternehmen, immer greifbar, neutrale Position

Projekt=Auftrag, wenig Identifikation mit Unternehmen, fehlende Vertrauensbasis, nacher nicht mehr verfügbar



PROJEKTLEITER ?

PLANEN UND LEITEN VON PROJEKTEN

Befugnisse

Fachliche Entscheidung und Weisungsbefugnisse innerhalb vorgegebener Rahmenbedingungen

Finanzielle und je nach Projektorganisation auch disziplinarische Befugnisse

Forderungsrecht gegenüber beteiligten Fachabteilungen

Fähigkeiten

Kooperativer Arbeitsstil
Menschen anleiten, einschätzen, integrieren, fördern, motivieren, fortbilden

Kreativität anstacheln, und entsprechende Techniken vermitteln können; über Motivation (intrinsische) und Durchsetzungsvermögen
Diplomatisches Geschick und ohne Konkurrenzdenken

Selbsteinschätzung

Ich setze mir Ziele, was ich an einem Tag/einer Woche/einem Monat erledigen kann

Vor Beginn überlege ich mir Arbeitsschritte und setze Termine

Ich halte Termine

Ich delegiere

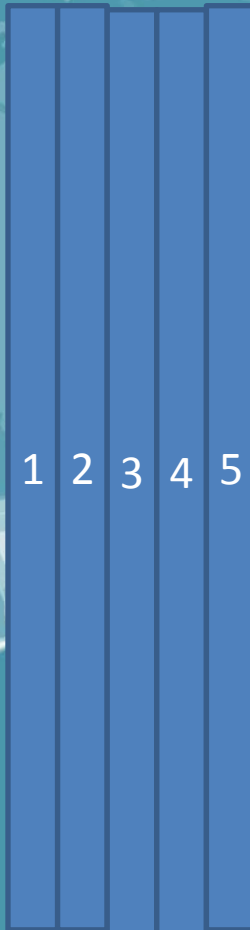
Ich verfolge entschiedene Ziele konsequent

Ich arbeite strukturiert und organisiert

Ich schätze Vorgaben und kläre diese vor Beginn

Ich kann mich gut entscheiden und bin pragmatisch veranlagt

Andere lassen sich von mir überzeugen



Ich bin eindeutig und setze mich durch

Kollegen schätzen meine Konfliktfähigkeit

Ich bin kontaktfreudig

Ich finde heraus, was andere wollen

Ich habe meistens Recht

Ich spreche gern und oft mit Kollegen und kenne viele

Ich präsentiere gerne

Ich kann mich schnell auf neue Bedingungen einstellen

Ich bin gründlich

Wichtiges muss schriftlich festgehalten werden und ich finde meine Notizen schnell

Ich behalte den Überblick

